

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

Numer sprawy: TT/Z/6/25

1. Zamawiający.

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Kołobrzeska 40
10-434 Olsztyn
KRS: 0000141647, NIP: 739-020-61-095, REGON: 510164920

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie dotyczy zamówienia sektorowego poniżej progów unijnych określonych w załączniku do obwieszczenia Prezesa UZP z dnia 3 grudnia 2023r., który dla dostaw i usług wynosi: 443 000,00 € = 2 054 235,00 PLN.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych o wartości nieprzekraczającej progów unijnych w procedurze pełnej (Zarządzenie Prezesa MPK sp. z o. o. w Olsztynie nr 9/2020 z dnia 17.12.2020r.).

Tryb udzielenia zamówienia – zapytania ofertowe, procedura pełna.

3. Przedmiot zamówienia.

Sukcesywne dostawy odzieży ochronnej, roboczej i środków ochrony indywidualnej dla pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o. o. w Olsztynie (w asortymencie i ilościach wymienionych i opisanych w Tabeli w punkcie 4 pkt. 1 SWZ).

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Tabela z asortymentem i ilościami odzieży ochronnej, roboczej i środków ochrony indywidualnej będącego przedmiotem zamówienia:

L.p.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość
1	Ubranie robocze (bluza + spodnie do pasa lub ogrodniczki): Marki: SARA Workwear (MECHANIK) 1-04-280-23-21-Bluza, 1-03-280-23-21 -Spodnie ogrodniczki, 1-05-280-23-21 -Spodnie do pasa.	kpl.	450
2	Ubranie robocze ocieplane (kurtka długa + spodnie do pasa lub ogrodniczki): Marki: SARA Workwear (STANDARD WINTER) 1-08-650-26-25-Kurtka długa, 1-03-650-26-25-Spodnie ogrodniczki, 1-05-650-26-25- Spodnie do pasa.	kpl.	150
3	Ubranie ocieplane odblaskowe (kurtka + spodnie do pasa lub ogrodniczki): Marki: PORTWEST Kurtka ocieplana ostrzegawcza - (S460), Ogrodniczki ostrzegawcze ocieplane - (S489), Spodnie ocieplane ostrzegawcze do pasa – (S686).	kpl.	25

4	Ubranie robocze odblaskowe (kurtka + spodnie do pasa lub ogrodniczki): Marki: PORTWEST Bluza ostrzegawcza – (TX70 – Madrid), Ogrodniczki ostrzegawcze – (TX72 – Girona), Spodnie ostrzegawcze do pasa – (TX71 – Seville)	kpl.	100
5	Ubranie spawalnicze (kurtka + spodnie do pasa lub ogrodniczki): Marki: SARA Workwear (SPAWACZ LIGHT) 1-04-580-70-22-Bluza, 1-03-580-70-22-Spodnie ogrodniczki, 1-05-580-70-22 -Spodnie do pasa.	kpl.	15
6	Koszula flanelowa.	szt.	900
7	Koszulka t-shirt.	szt.	900
8	Obuwie robocze letnie: Marki: POLSTAR, Model: BEARFIELD K16 S1-P SRC.	pary	250
9	Trzewiki. Marki: POLSTAR, Model: BEARFIELD K14 S3 SRC.	pary	250
10	Obuwie ocieplane: Marki: PORTWEST, Model: FW05 Steelite Protector S3 Cl.	szt.	25
11	Obuwie spawalnicze: Marki: POLSTAR, Model: BEARFIELD WE S3 HRO.	pary	15
12	Obuwie ocieplane wodoodporne: Marki: DELTA PLUS, Model: LAUTARET2.	pary	30
13	Obuwie gumowe: Marki: DEMAR, Model: FARMER 3910.	pary	40
14	Bluza polarowa: Marki: PORTWEST, Model: IONA LITE- F433.	szt.	50
15	Czapka ocieplana pod kask: Marki: PORTWEST, Model: CS20.	szt.	120
16	Czapka ocieplana (zimowa).	szt.	150
17	Czapka robocza (czapko - kask): Marki: REIS, Model: BUMPCAP SM 9131.	szt.	150
18	Ręcznik frotte 70x140 cm.	szt.	450
19	Kurtka ocieplana: Marki: PORTWEST, Model: S460.	szt.	30
20	Kurtka letnia z elementami odblaskowymi: Marki: POLSTAR, Model: BRIXTON FLASH, SOFTSHELL BF005.	szt.	30
21	Kamizelki odblaskowe: Marki: POLSTAR, Model: BRIXTON FLASH, AFK4.	szt.	400

22	Płaszcz przeciwdeszczowy: Marki: PROS, Model: 1102.	szt.	25
23	Kask ochronny.	szt.	60
24	Maski ochronne.	szt.	450
25	Okulary ochronne.	szt.	120
26	Ochronniki słuchu.	szt.	120
27	Rękawice spawalnicze: Marki: POLSTAR, Model: CABRA WELDER 412X4X – RSCW.	para	36
28	Wkładki do butów filcowe lub plastikowe.	para	900
29	Rękawice jednorazowe nitrylowe (opakowanie 100 szt.).	op.	36
30	Rękawice ochronne: Marki: S2GO (Model: TROPIC BUDGET - skóra kozia); Marki: POLSTAR (Model: COVENT BLACK); Marki: URGENT (Model: 1002); Marki: URGENT (Model: 1007); Marki: PORTWEST (Model: A300).	para	4000 4500 6000 720 1800
31	Rękawice gumowe. Marki: POLSTAR, Model: SUMMITECH DUOCHEM PRO. CB-F-06N1.	para	180
32	Mydło (100g.)	szt.	5000
33	Krem do rąk (100ml.)	szt.	5000

Wymagania szczegółowe dotyczące odzieży ochronnej, roboczej i środków ochrony indywidualnej:

1. Ubranie robocze (bluza + spodnie do pasa lub ogrodniczki).

Marki: SARA Workwear,
Model: (MECHANIK): 1-04-280-23-21-Bluza, 1-03-280-23-21 -Spodnie ogrodniczki,
1-05-280-23-21 -Spodnie do pasa.

2. Ubranie robocze ocieplane (kurtka + spodnie do pasa lub ogrodniczki).

Marki: SARA Workwear,
Model: (STANDARD WINTER): 1-08-650-26-25-Kurtka długa, 1-03-650-26-25-Spodnie ogrodniczki ocieplane, 1-05-650-26-25-Spodnie do pasa ocieplane.

3. Ubranie ocieplane odblaskowe (kurtka + spodnie do pasa lub ogrodniczki).

Marki: PORTWEST,
Model: (S460)Kurtka ocieplana ostrzegawcza, (S686)Spodnie ocieplane ostrzegawcze do pasa, (S489)Spodnie ogrodniczki ostrzegawcze ocieplane.

4. Ubranie robocze odblaskowe (kurtka + spodnie do pasa lub ogrodniczki).

Marki: PORTWEST
Model: (TX70 – Madrid)Kurtka ostrzegawcza, (TX72 – Girona), Spodnie ogrodniczki ostrzegawcze, (TX71 – Seville), Spodnie ostrzegawcze do pasa.

5. Ubranie spawalnicze (bluza + spodnie do pasa lub ogrodniczki).

Marki: SARA Workwear,
Model: (SPAWACZ LIGHT): 1-04-580-70-22-Bluza, 1-03-580-70-22-Spodnie ogrodniczki,
1-05-580-70-22-Spodnie do pasa.

6. Koszula flanelowa.

Skład: 100% bawełna, **Gramatura:** min. 170g/m² ,

Kurczliwość: 2–3 %,

Rozmiary: od M do 5XL,

Produkt zgodny z obowiązującymi normami.

- koszula flanelowa o klasycznym kroju,
- w kratkę w stonowanych ciemnych kolorach nie odbarwiających się podczas prania i użytkowania,
- z kołnierzykiem, zapinana z przodu na guziki,
- rękawy długie, z mankietami, zapinane na guziki,
- z lewej strony na klatce piersiowej naszyta kieszonka.

7. Koszulka t-shirt.

Skład: 100% bawełna, **Gramatura:** min. 75g/m² (+/- 5g),

Kurczliwość: 2–3 %,

Kolor: Granatowy lub czarny,

Rozmiary: od S do 5XL,

Charakter wykończenia: szwy wykonane overlokiem,

Produkt zgodny z obowiązującymi normami.

8. Obuwie robocze letni).

Marki: POLSTAR,

Model: BEARFIELD K16 S1-P SRC.

9. Trzewiki.

Marki: POLSTAR,

Model: BEARFIELD K14 S3 SRC.

10. Trzewik ocieplany.

Marki: PORTWEST,

Model: FW05 Steelite Protector S3 CI.

11. Obuwie spawalnicze.

Marki: POLSTAR,

Model: BEARFIELD WE S3 HRO.

12. Obuwie ocieplane wodoodporne.

Marki: DELTA PLUS,

Model: LAUTARET2.

13. Obuwie gumowe.

Marki: DEMAR,

Model: FARMER 3910.

14. Bluza polarowa.

Marki: PORTWEST,

Model: IONA LITE- F433.

15. Czapka ocieplana pod kask (kominiarka polarowa - balaklawka).

Marki: PORTWEST,

Model: CS20.

16. Czapka ocieplana (zimowa).

- skład materiału: 100% przędzy akrylowa,
- gramatura materiału nie mniej niż 125g/m²
- kolor: czarny lub granatowy,
- wywijana, dzięki czemu można regulować jej długość,
- produkt zgodny z obowiązującymi normami.

17. Czapka robocza (czapko – kask, przemysłowy hełm lekki).

Marki: REIS,

Model: BUMPCAP SM 9131.

18. Ręcznik frotte.

- skład materiału: 100% bawełna,
- wymiary: **70 x 140** cm. ,
- kurczliwość do 3% w temperaturze 60 stopni,
- każdy ręcznik posiada metkę z instrukcją użytkowania,
- każda sztuka pakowana w osobny woreczek,
- produkt zgodny z obowiązującymi normami,

19. Kurtka ocieplana.

Marki: PORTWEST,

Model: S460.

20. Kurtka letnia z elementami odblaskowymi (softshell).

Marki: POLSTAR,

Model: BRIXTON FLASH, SOFTSHELL BF005.

21. Kamizelki odblaskowe.

Marki: POLSTAR,

Model: AFK4, BRIXTON FLASH.

22. Płaszcz wodoodporny ostrzegawczy.

Marki: PROS,

Model: 1102.

23. Kask ochronny.

- wykonany z tworzywa ABS,
- właściwości elektrostatyczne,
- skorupa wyposażona w daszek,
- w części przedniej potnik z włókniny,
- 2-punktowy pasek podbródkowy o szerokości 20 mm wykonany z taśmy bawełniane,
- produkt zgodny z obowiązującymi normami.

24. Maski ochronne.

- wykonana z bezzapachowej włókniny,
- chroniąca drogi oddechowe przed pyłami, mgiełką i włóknami o stężeniu nie przekraczającym 10 x NDS, klasa P2,
- posiadająca znak „CE”,
- zacisk nosowy dla doszczelnienia półmasksi w obrębie nosa,
- produkt zgodny z obowiązującymi normami.

25. Okulary ochronne.

- przeznaczone do ochrony przed odpryskami i uderzeniami 45 m/s,
- bezbarwna szybka poliwęglanowa z powłoką supravision HC-AF, niezaparowująca oraz odporna na zarysowania,

- sferyczna szybka zapewniająca panoramiczne, nieograniczone pole widzenia bez zniekształceń optycznych,
- ochrona przed promieniowaniem UV,
- produkt zgodny z obowiązującymi normami.

26. Ochronniki słuchu.

- ochronniki słuchu w żółtym kolorze z czarnymi dodatkami,
- wygłuszenie: H=29 dB, M=22 dB, L=14 dB, SNR=25 dB,
- regulowana długość kabłąka,
- produkt zgodny z obowiązującymi normami (w tym: EN 352-1).

27. Rękawice spawalnicze.

Marki: POLSTAR,

Model: CABRA WELDER 412X4X – RSCW.

28. Wkładki do butów filcowe lub plastikowe.

- rozmiary od 38 do 47,
- filcowe wykonane z włókniny jednostronnie klejonej o grubości 7 mm,
- plastikowe PCV kratkowane umożliwiające cyrkulację powietrza,
- produkt zgodny z obowiązującymi normami.

29. Rękawice jednorazowe nitrylowe (opakowanie 100 szt.).

- rolowany mankiet,
- rozmiar od M do 3XL

30. Rękawice ochronne:

- Rodzaje: Urgent 1002, Corent black, Hand flex-skóra kozia, Urgent 1007, Portwest A300,
- Rozmiary: od M do XXL (8 – 11).

Marki: S2GO, Model: TROPIC BUDGET;

Marki: POLSTAR, Model: COVENT BLACK;

Marki: PORTWEST, Model: A300;

Marki: URGENT, Model: 1002;

Marki: URGENT, Model: 1007.

1.31. Rękawice gumowe.

Marki: POLSTAR,

Model: SUMMITECH DUOCHEM PRO. CB-F-06N1.

32. Mydło (100g.).

- gramatura: 100g,
- produkt zgodny z obowiązującymi normami.

33. Krem do rąk (100ml.).

- objętość: 100ml,
- produkt zgodny z obowiązującymi normami.

2. Podane ilości określają szacunkowe potrzeby **na okres 36 miesięcy** i nie stanowią zobowiązania dla Zamawiającego, ani podstawy do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę.

3. Zamawiający w ramach maksymalnej wartości zamówienia zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych pozycji w granicach $\pm 20\%$ zawartych w **punkcie 1**, w zależności od aktualnego zapotrzebowania.
4. Wyroby dostarczone przez Wykonawcę mają być nowe, dobrej jakości, nieuszkodzone, trwałe oraz nie mogą posiadać wad ukrytych. Opisy dotyczą wzorów ubioru roboczego przeznaczonego dla pracowników wykonujących prace serwisowe, naprawcze, budowlano-remontowe. Zaproponowane ubranie musi zapewniać wygodę i nie krępować ruchów.
5. Dostarczone elementy ubioru muszą posiadać oznaczenie rozmiaru, oznaczenie warunków prania, prasowania lub konserwacji i czyszczenia.
6. Dostarczana odzież i obuwie robocze winny spełniać wymagania Polskich Norm i posiadać deklarację zgodności UE. Środki ochrony indywidualnej winny być oznaczone znakiem CE, potwierdzającym spełnienie wymagań właściwych Polskich Norm, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylenia dyrektywy Rady 89/686/EWG.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.2022 poz. 835).
3. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony formularz ofertowy - o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2** wraz z tabelą cen jednostkowych.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymagań udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawców wymagań udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
 - Kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Można podać również tylko nr KRS.W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów, oświadczeń i wniosków oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie informacje, wnioski, wezwania, zawiadomienia, oświadczenia Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pocztą elektroniczną, kierowane na adres określony w niniejszym rozdziale pkt. 2 i 3. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym, osobę do kontaktów w sprawie zamówienia wraz z numerem telefonu oraz adresu e-mail.
2. Komórką organizacyjną prowadzącą postępowanie jest Dział Techniczny. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są: w zakresie przedmiotu zamówienia – Dział Techniczny: p. Łukasz Mączyński, tel. 89 513 84 00, e-mail: l.maczynski@mpkolsztyn.pl
3. W sprawach formalnych – Specjalista ds. Zamówień i Logistyki – p. Adam Zagórski, tel. 89 513 84 65, e-mail: a.zagorski@mpkolsztyn.pl

4. Wszelkie informacje udzielone telefonicznie nie są wiążące i mają jedynie charakter pomocniczy.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego do dnia **12.05.2025r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi.
7. Treść zapytania z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.

8. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni na zamówienie dla którego złożył ofertę.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.

9. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę stanowi **załącznik nr 2** do SWZ wraz z tabelą cen jednostkowych. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ oraz opisowi przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę dla przedmiotu zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązanie wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych do asortymentu, który został oznaczony przez nazwę własną, producenta, konkretny typ lub model.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, określające jego zakres i wystawione przez osoby do tego upoważnione.
5. Wraz z ofertą należy złożyć załączniki, dokumenty i oświadczenie określone w **rozdziale 5** SWZ.
6. Ofertę i oświadczenia należy złożyć w formie oryginałów, pozostałe dokumenty składane z ofertą należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Oferta (skan formularza ofertowego i wymaganych dokumentów podpisanych przez osobę/y upoważnione) należy złożyć drogą elektroniczną (e- mail) na adres wskazany w **rozdziale 11 punkcie 1.**
8. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Złożenie oferty na nie pełen zakres przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

10. Zamawiający nie wymaga wniesienia Wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Miejsce, termin składania, badania i ocena ofert.

1. Ofertę (skan formularza ofertowego i wymaganych dokumentów podpisanych przez osobę/y upoważnione) należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: mpk_tt@mpkolsztyn.pl w terminie **do dnia 16.05.2025r.**
2. Dopuszcza się przesłanie oferty i wymaganych dokumentów w kilku e-mailach w przypadku zbyt dużego rozmiaru załączników z warunkiem, że oferta (**załącznik nr 2**) musi być przesłana w terminie składania ofert.
3. Wiadomość mailowa powinna być zatytułowana:
„OFERTA DO SPRAWY NR: TT/Z/6/25”.

12. Opis kryteriów - sposobu dokonywania oceny ofert.

1. Badanie i ocena ofert zostanie dokonana przez komisję przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium – ceną.
3. Zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który złożył ofertę z najniższą ceną przy spełnianiu wszystkich warunków opisanych w SWZ.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
6. Wykonawca wyliczoną cenę wraz z podatkiem VAT zamieszcza w druku **załącznika nr 2** do SWZ – formularz ofertowy). Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto (pole zaciemnione formularza ofertowego).
7. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen asortymentu będącego przedmiotem umowy określonego w załączniku do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego SWZ w okresie pierwszych 12 miesięcy trwania umowy.
8. Zmiana cen w pozostałym okresie trwania umowy może nastąpić tylko za zgodą obu Stron. Zmiana cen będzie następowała pisemnie w formie aneksu do niniejszej umowy. Wszelkie zmiany cen będą odbywać się w formie negocjacji.
9. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
10. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. W przypadku rozbieżności w cenie wyrażonej liczbowo i słownie, Zamawiający przyjmie, że prawidłową ceną jest cena zapisana słownie.
11. Zamawiający informuje, iż wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
12. W przypadku rozbieżności w cenie wyrażonej liczbowo i słownie, Zamawiający przyjmie, że prawidłową ceną jest cena zapisana słownie.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji złożonych ofert.

13. Umowa.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ.
2. Wzór umowy jaka zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania stanowi **załącznik nr 1** SWZ.

14. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: **36 miesięcy** od podpisania umowy.

2. Wykonanie poszczególnych zamówień: do **14 dni** od daty złożenia zamówienia na adres mailowy podany w umowie.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

16. Uwagi – postanowienia końcowe.

1. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i wzoru umowy oraz zobowiązaniem się do jej podpisania w terminie wskazanym przez Zamawiającego w przypadku wyboru jego oferty.
2. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia protestów i odwołań.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Zamawiający nie zwraca kosztów z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.
6. Transport wyrobów do magazynu Zamawiającego mieszczącego się przy ul. Kołobrzeskiej 40 w Olsztynie, w dniach roboczych (poniedziałek – piątek) w godzinach od 07.00 – 14.00 w ilościach określonych w zgłoszonym uprzednio zapotrzebowaniu, każdorazowo zapewnia Wykonawca na swój koszt i ryzyko.

17. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46 / WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Olsztynie, 10 - 434 Olsztyn ul. Kołobrzeska 40, NIP: 7390206195, REGON: 51016492 email: mpk@mpkolsztyn.pl strona internetowa: <https://www.mpkolsztyn.pl>
 - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: iod@mpkolsztyn.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: sukcesywne dostawy artykułów biurowych i eksploatacyjnych na okres 36 miesięcy dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o.o. w Olsztynie.
 - 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny administratora (art. 6 ust.1 lit. c RODO) wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (ustawy Pzp) oraz aktów wykonawczych do ustawy,
 - b) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) .

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, podmiotom świadczącym usługi informatyczne Zamawiającemu, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w przypadku korespondencji tradycyjnej. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na stronach prowadzonego postępowania;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wymogów ustawowych.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

2. Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- 1) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016 / 679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

16. Spis załączników do SWZ stanowiących ich integralną część.

1. Załącznik nr 1 – wzór umowy,
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy (z załącznikiem dot. cen jednostkowych).

Serdecznie zapraszamy do złożenia oferty