

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

Numer sprawy TT / Z / 1 / 26

I. Zamawiający

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o. o.
ul. Kołobrzeska 40
10-434 Olsztyn
KRS: 0000141647, NIP: 739-020-61-095, REGON: 510164920

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie dotyczy zamówienia sektorowego poniżej progów unijnych określonych w obwieszczeniu Prezesa UZP z dnia 8 grudnia 2025r., który dla usług społecznych i innych szczególnych usług wynosi: 1 000 000,00 € = 4 310 000,00 PLN.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych o wartości nieprzekraczających progów unijnych w procedurze pełnej (Zarządzenie Prezesa MPK sp. z o. o. w Olsztynie nr 9/2020 z dnia 17.12.2020r.).

Tryb udzielenia zamówienia – zapytania ofertowe, procedura pełna.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w zakresie całodobowej ochrony obiektów Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o. o. w Olsztynie tj. bazy przy ul. Kołobrzeskiej 40 wraz z dostawą, montażem i uruchomieniem systemu monitoringu wizyjnego oraz bazy przy ul. Sikorskiego27,

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Opis obiektów podlegających ochronie.

1. Baza Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego przy ul. Sikorskiego 27 w Olsztynie

- a) Teren jest ogrodzony i oświetlony.
- b) Na terenie znajdują się następujące obiekty: budynek socjalny zespólny z garażem i magazynem części, podstacja trakcyjna STT1, ogrodzenie z 3 bramami i dwoma szlabanami, plac postojowy oświetlony z monitoringiem.
- c) Punkt ochrony znajduje się w budynku socjalnym (posterunek całodobowy). W pomieszczeniu dla pracowników ochrony odbywa się wydawanie przez pracownika ochrony kart postojowych oraz wody butelkowanej w okresie letnim dla pracowników MPK Olsztyn.
- d) Ochrona obiektu odbywa się całodobowo we wszystkie dni miesiąca w systemie zmianowym.
Obsada: 1 pracownik na zmianę, wyposażony w jednolite umundurowanie, identyfikator, system łączności zewnętrznej oraz przycisk antynapadowy, wzywający Grupę Interwencyjną w sytuacji bezpośredniego zagrożenia.

2. Baza Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego przy ul. Kołobrzeskiej 40 w Olsztynie

- a) Teren jest ogrodzony i oświetlony z bramami szlabanami wjazdowymi i wyjazdowymi, trzema bramami p.poż, jedną bramą tramwajową, teren jest monitorowany.
- b) Na terenie znajdują się następujące obiekty: administracyjny, hale warsztatowe, oponiarnia wraz z kanałami przeglądowymi, portiernia wraz z dyspozytornią, zaplecze magazynowo techniczne, place postojowe ze stanowiskami dla autobusów, budynek administracyjno-socjalny ZT, hale naprawcze ZT, hale postojowe ZT, podstacja trakcyjna STT3, garaże ZT, infrastruktura tramwajowa.
- c) Wjazd i wyjazd na teren zajezdni odbywa się przez bramę usytuowaną od ul. Kołobrzeskiej oraz bramę usytuowaną od ul. Składowej. Teren zajezdni posiada również bramy p.poż. od strony ul. Towarowej, Składowej i Leonharda.
- d) Punkt ochrony znajduje się w budynku portierni (posterunek całodobowy), który połączony jest z budynkiem dyspozytorni, od strony ul. Kołobrzeskiej.

W pomieszczeniu dla pracowników ochrony odbywa się wydawanie przez pracownika ochrony kart postojowych, wody butelkowanej w okresie letnim i posiłków regeneracyjnych w okresie zimowym dla pracowników MPK Olsztyn.

- e) Ochrona obiektu odbywa się całodobowo we wszystkie dni miesiąca w systemie zmianowym.
Obsada: 1 pracownik na zmianę, wyposażony w jednolite umundurowanie, identyfikator, system łączności zewnętrznej oraz przycisk antynapadowy, wzywający Grupę Interwencyjną w sytuacji bezpośredniego zagrożenia.

3. Dostawa, montaż i uruchomienie systemu monitoringu wizyjnego.

- a) System monitoringu po okresie trwania umowy przejdzie na własność Zamawiającego bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- b) Przeglądy, konserwacje i naprawy systemu monitoringu oraz koszty z tym związane w czasie trwania umowy spoczywają na Wykonawcy.
- c) Specyfikacja sprzętu i zakres prac podany jest w załączniku nr 6a oraz 6b (rozmieszczenie kamer) do SWZ.

4. Szczegółowy zakres obowiązków pracownika ochrony stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

5. Zamawiający wymaga, aby oferenci złożyli wizytę w miejscu realizacji zamówienia celem oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych niezbędnych do przygotowania oferty. Dotyczy to szczególnie montażu i uruchomienia systemu monitoringu. W przypadku wyłonienia Wykonawcy, żadne żądania zmiany wartości oferty motywowane błędami lub przeoczeniami nie będą brane pod uwagę.

V. Warunki udziału w postępowaniu. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

- 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:
 - a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie usług ochrony mienia (zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021r. poz. 1995),
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej:
W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 trwające minimum 18 miesięcy usługi w zakresie ochrony mienia odpowiadających swoim charakterem przedmiotowemu zamówieniu o wartości minimum 400 000,00 zł netto każda, z tego przynajmniej jedna musi obejmować chroniony teren o powierzchni min. 5 ha.
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Posiadanie aktualnej opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 1 000 000,00 zł.
- 3. Zamawiający wymaga, aby usługa bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywana była przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
- 4. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie do realizacji usług pracowników ochrony posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.

5. Obiekty Zamawiającego nie znajdują się na liście Wojewody jako obiekty podlegające obowiązkowej ochronie.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał minimum 2 własne, mobilne wyposażone w pojazdy grupy interwencyjne, które na wezwanie pracownika ochrony lub przez pracowników Zamawiającego, mają obowiązek przybyć na miejsce zdarzenia. Grupy interwencyjne muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 21 października 2011 roku w sprawie zasad uzbrojenia Specjalistycznych Uzbrojonych Formacji Ochronnych.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia określonych w rozdziale V SWZ Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SWZ,
 - b) aktualnej koncesji na prowadzenie usług ochrony mienia (zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021r. poz. 1995),
 - c) aktualnej polisy OC z tytułu prowadzonej działalności usług ochrony mienia z kwotą ubezpieczenia na min. 1 000 000,00 zł
 - d) wykazu zrealizowanych lub realizowanych co najmniej 2 usług, trwających min. 12 miesięcy w zakresie ochrony mienia odpowiadających swoim charakterem przedmiotowemu zamówieniu o wartości minimum 350 000,00 zł netto każda z tego przynajmniej jedna musi obejmować chroniony teren o powierzchni minimum 5 ha w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SWZ. Z wykazem należy złożyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
3. Wraz z ofertą wykonawca składa również:
 - a) Aktualny na dzień składania ofert odpis z właściwego rejestru (KRS) albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej.
 - b) Kopię dokumentu (decyzji) potwierdzającej, że jest Zakładem Pracy Chronionej, potwierdzony za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy).
 - c) Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika (o ile zachodzi taki przypadek).
4. **Ofertę tj. załącznik nr 3 oraz** oświadczenia określone w ust. 2 lit a, d tj załącznik nr 4 i załącznik nr 5 należy złożyć w formie oryginałów natomiast dokumenty określone w pkt c i b należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną.
Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do

ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, określające jego zakres i wystawione przez osoby do tego upoważnione.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ oraz opisowi przedmiotu zamówienia. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny oferty.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę za realizację zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
5. Ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
6. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisujące ofertę.
7. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

VIII. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę (skan formularza ofertowego i wymaganych dokumentów podpisanych przez osobę/y upoważnione) należy złożyć drogą elektroniczną (e-mail) na adres e-mail: mpk_tt@mpkolsztyn.pl do dnia **18.02.2026r.**

Dopuszcza się przesłanie kilku e-mailów np. w przypadku zbyt dużego rozmiaru załączników z warunkiem, że oferta (załącznik nr 3) musi być przesłana w terminie składania ofert.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, ceną.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 poz. 178).
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy z najniższą ceną.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji złożonych ofert.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.

2. Wykonawca wyliczoną łączną cenę za cały okres trwania umowy wraz z podatkiem VAT zamieszcza w druku załącznik nr 4 do SWZ (formularz ofertowy) w punkcie 1. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę oferty brutto (pole zaciemnione).
3. Wykonawca wyliczoną cenę za okres 1 miesiąca trwania umowy wraz z podatkiem VAT, stanowiącą 1/36 ceny z punktu 1 formularza ofertowego zamieszcza w druku załącznik nr 4 do SWZ (formularz ofertowy) w punkcie 3.
4. Nie przewiduje się możliwości zmiany wysokości ceny zaproponowanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie przez okres pierwszych 18 miesięcy trwania umowy.
5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. W przypadku rozbieżności w cenie wyrażonej liczbowo i słownie, Zamawiający przyjmie, że prawidłową ceną jest cena zapisana słownie.
7. Zamawiający informuje, iż wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XIII. Informacja w sprawie postanowień Umowy

1. Wzór umowy na realizację zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w SWZ.
3. Wzór umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

XIV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy

Termin dostawy, montażu i uruchomienia systemu monitoringu wewnętrznego: do 31.05.2026r.

XV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej na adres Zamawiającego podany w punkcie I lub drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - a) w sprawie przedmiotu zamówienia: Henryk Kotański h.kotanski@mpkolsztyn.pl,
 - b) w sprawach formalnych: Adam Zagórski a.zagorski@mpkolsztyn.pl
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekażą oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrań Wykonawców.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.
7. Pytania w postępowaniu można składać **do dnia 13.02.2026r.** Po tym terminie Zamawiający nie ma obowiązku odpowiedzi na przestane pytania.
8. Treść zapytania z wyjaśnieniami Zamawiającego przekaze Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, oraz zamieszcza je na stronie internetowej.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.mpkolsztyn.pl
2. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca: przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.
3. Przed podpisaniem umowy należy przedłożyć pełnomocnictwo - w przypadku, gdy umowa będzie podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i dołączone do oferty pełnomocnictwo nie upoważniało pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi wyraźnie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo lub pełnomocnictwów winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.
5. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XVII. Uwagi - dodatkowe informacje

1. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją postanowień istotnych warunków zamówienia i wzoru umowy oraz zobowiązaniem się do jej podpisania w terminie wskazanym przez Zamawiającego w przypadku wyboru jego oferty.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia protestów i odwołań.
4. Zamawiający nie zwraca kosztów z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę.

XVIII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46 / WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Olsztynie, 10 – 434 Olsztyn ul. Kołobrzeska 40, NIP: 7390206195, REGON: 51016492 email: mpk@mpkolsztyn.pl strona internetowa: <https://www.mpkolsztyn.pl>
 - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: iod@mpkolsztyn.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Wykonanie usługi w zakresie całodobowej ochrony obiektów Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o. o. w Olsztynie tj. bazy przy ul. Kołobrzeskiej 40 wraz z dostawą, montażem i uruchomieniem systemów bezpieczeństwa oraz bazy przy ulicy Sikorskiego27,
 - b) archiwizacji dokumentacji.
 - 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny administratora (art. 6 ust.1 lit. c RODO) wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (ustawy Pzp) oraz aktów wykonawczych do ustawy,
 - b) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) .
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, podmiotom świadczącym usługi informatyczne Zamawiającemu, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w przypadku korespondencji tradycyjnej. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na stronach prowadzonego postępowania;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wymogów ustawowych.
 - 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
2. Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:
 - 1) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016 / 679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XIX. Spis załączników do SWZ stanowiących ich integralną część:

1. Załącznik nr 1 – wzór umowy
2. Załącznik nr 2 – zakres obowiązków pracownika ochrony
3. Załącznik nr 3 – formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 5 – wykaz wykonanych usług
6. Załącznik nr 6a – specyfikacja sprzętu i zakres prac systemu monitoringu
7. Załącznik nr 6b – rozmieszczenie kamer w obiektach

Serdecznie zapraszamy do złożenia oferty