

Olsztyn, 12.01.2026r.

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o. o. w Olsztynie informuje, że wpłynęły pytania w postępowaniu na „Kompleksowe sprzątnie i utrzymanie czystości floty i obiektów dla MPK sp. z o.o. w Olsztynie”.

Dotyczy sprawy nr TT/Z/12/25

Pytanie nr 1. Odnosząc się do terminu i sposobu składania ofert (skan formularza ofertowego i wymaganych dokumentów podpisanych przez osobę upoważnioną) należy złożyć drogą elektroniczną (e-mail) na adres e-mail: mpk_tt@mpkolsztyn.pl do dnia 16.01.2026r poproszę o informację w jaki sposób ofertę należy zabezpieczyć w celu niekontrolowanego otwarcia przed terminem oficjalnego otwarcia wszystkich złożonych ofert.

Odp. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zapisami pkt II SWZ tj :

Tryb udzielania zamówienia Postępowanie dotyczy zamówienia sektorowego poniżej progów unijnych określonych w załączniku do obwieszczenia Prezesa UZP z dnia 3 grudnia 2023 r., który dla dostaw i usług wynosi: 443 000,00 € = 2 054 235,00 PLN. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych o wartości nieprzekraczającej progów unijnych w procedurze pełnej (Zarządzenie Prezesa MPK sp. z o. o. w Olsztynie nr 9/2020 z dnia 17.12.2020 r.). Tryb udzielenia zamówienia – zapytania ofertowe, procedura pełna. Oferta nie musi być ani zaszyfrowana, ani zabezpieczona przed niekontrolowanym otwarciem, postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.). Ofertę należy złożyć w sposób opisany w pkt X SWZ.

Pytanie nr 2. Zapis umowy w § 6 pkt 4 mówi, że Wynagrodzenie płatne będzie w terminie **21 dni od daty otrzymania faktury** przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. **W zakresie zasad korzystania z ulg we wpłatach na PFRON**, wskazuję, że zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, warunkiem koniecznym do otrzymania ulgi jest opłacenie faktury zgodnie z terminem płatności określonym w umowie i na fakturze. Dopiero po zaksięgowaniu płatności Wykonawca jest uprawniony do wystawienia dokumentu INF-U potwierdzającego wysokość udzielonej ulgi. Ustawowy termin na jego wystawienie wynosi do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła płatność. Dlatego, ważne jest, aby termin płatności był wskazany **od momentu wystawienia**, aby móc zweryfikować, czy faktura została zapłacona w terminie.

Zwracam się z propozycją zmiany zapisów umowy w § 6 pkt 4 - Wynagrodzenie płatne będzie w terminie **21 dni od daty wystawienia faktury** przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.

Odp. Zamawiający wyraża zgodę na zaproponowaną zmianę zapisu umowy w § 6 pkt 4.

Pytanie nr 3. Dodatkowo poproszę o informację, **ile osób na co dzień korzysta z środków higienicznych**, które wykonawca musi zabezpieczyć w swojej wycenie.

Odp. Zamawiający informuje, że średnio dziennie ze środków higienicznych korzysta ok. 250 osób.

Przewodniczący Komisji Przetargowej

KIEROWNIK
DZIAŁU TECHNICZNEGO

Henryk Kosiński

