



ZAMAWIAJĄCY

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
ul. Kołobrzeska 40 10-434 Olsztyn

Telefon: 89 513-84-00 Fax.: 89 513-84-06 ; NIP: 739-020-61-95, REGON: 510164920

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na :

***Naprawa nawierzchni na przejeździe dwutorowym relacji Plac Konstytucji 3 Maja – ul.
Dworcowa / ul. Lubelska wraz z wymianą rozjazdu D 10 w Olsztynie.***

Numer sprawy TE/03/2026

Postępowanie dotyczy zamówienia sektorowego poniżej progów unijnych określonych w załączniku do obwieszczeniu Prezesa UZP z dnia 8 grudnia 2025 r. , który dla robót budowlanych wynosi: 5 404 000 € = 23 291 240,00 PLN.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień nie podlegających ustawie Prawo zamówień publicznych przez MPK sp. z o.o. w Olsztynie (Zarządzenie Prezesa Zarządu MPK sp. z o.o. nr 9/2020 z dnia 17 grudnia 2020 r.).

ZATWIERDZAM:
PREZES ZARZĄDU
MPK sp. z o.o. w Olsztynie

.....*Jerzy Roman*.....

KIEROWNIK DZIAŁU MERYTORYCZNEGO
INFRASTRUKTURY TOROWO-SIŁOWEJ

Julia
Pawel Janiszewski

SPESJALISTA
DS. ZAMÓWIENIOWYCH I LOGISTYKI

Adam Zagrota

DYREKTOR
ds. Technicznych

Dariusz Kaczyński
Dariusz Kaczyński

Istotne warunki zamówienia

Numer sprawy TE/03/2026

Rozdział 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Olsztynie
ul. Kołobrzeska 40;
10-434 Olsztyn,
tel. centrala: 89 5138400, sekretariat: 89 5138403, fax: 89 5138406
<http://www.mpkolsztyn.pl>, e-mail : mpk@mpkolsztyn.pl
NIP: 739-020-61-95, REGON: 510164920

Rozdział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na naprawie nawierzchni na przejeździe dwutorowym relacji Plac Konstytucji 3 Maja – ul. Dworcowa / ul. Lubelska wraz z wymianą rozjazdu D 10 w Olsztynie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do IWZ.

Rozdział 3. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, ZASTOSOWANIE PROCEDURY ODWRÓCONEJ

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania „procedury odwróconej” tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Ze względu na newralgiczne położenie przejazdu, roboty powinny zostać wykonane w możliwie najkrótszym czasie i w sprzyjających warunkach tj. w miesiącu lipiec 2026 roku. Z uwagi na powyższe termin realizacji zamówienia będzie jednym z kryteriów oceny oferty.

Rozdział 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki :

- Spełniają warunki udziału w postępowaniu
- Nie podlegają wykluczeniu

Zamawiający wymaga spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Zamawiający nie określa specjalnego warunku w tym zakresie;
- b) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe tj.
Posiadają osobę kierownika budowy, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej oraz doświadczenie w kierowaniu

minimum 1 robotą drogową polegającą na wykonaniu lub remoncie nawierzchni drogowo – torowych wraz z wymianą rozjazdu.

Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia o charakterze i złożoności technologicznej porównywalnej do niniejszego przedmiotu zamówienia tj. w tym okresie wykonał 1 robotę drogową o wartości minimum 1000.000,00 zł brutto, w zakres której wchodziło wykonanie lub remont nawierzchni drogowo – torowej wraz z wymianą rozjazdu tramwajowego.

- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 1000 000 zł.
2. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.2022 poz. 835)
 3. Ocena spełnienia wszystkich warunków określonych w rozdziale 5 zostanie dokonana metodą spełnia/ nie spełnia na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale 6 I ust. 1 IWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
 4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania.

Rozdział 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu i których oferta odpowiada i spełnia wymagania określone w Istotnych Warunkach Zamówienia.

Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

I. W celu potwierdzenia spełnienia warunku opisanego w Rozdz. 5 ust. 1 lit. b i lit. c

Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, **stanowiące załącznik nr 3 do IWZ.**
2. Wykonawca przedłoży aktualną i opłaconą na dzień składania oferty polisę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 1000.000. zł. (jeden milion złotych).
3. wykaz usług sporządzony według wzoru **stanowiący załącznik nr 4** – tj.: wykaz wykonanej roboty budowlanej dotyczący naprawy nawierzchni drogowo – torowej wraz z wymianą rozjazdu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których robota budowlana została wykonana. Wykonawca wraz z wykazem robót musi złożyć

dowody, że roboty zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje, protokoły odbioru bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, oświadczenie Wykonawcy stwierdzające należyte wykonanie tych robót.

4. Kopię dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem, iż posiada osobę z uprawnieniami budowlanymi w specjalności drogowej lub ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa i złoży oświadczenie że osobę tą skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia oraz że posiada ona doświadczenie w kierowaniu minimum 1 robotą drogową polegającą na wykonaniu nawierzchni drogowo-torowej wraz z wymianą rozjazdu.

II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w rozdz. 5 ust. 2 IWZ.

Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru **stanowiącego zał. nr 3 do IWZ**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub podania w formularzu ofertowym nr KRS / CEIDG;
2. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.

III. Forma składanych dokumentów:

1. Ofertę (załącznik nr 2) oraz oświadczenia załącznik 3, 4 należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczenia kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - a) kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
 - b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Rozdział 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie informacje, wnioski, wezwania, zawiadomienia, oświadczenia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną, kierowane na adresy e- mail określone w pkt. 2.

W celu sprawnego przekazywania Wykonawca i zamawiający każdorazowo będzie zwrotnie potwierdzać otrzymanie informacji, o których mowa w niniejszym punkcie.

2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w sprawie postępowania są:
 - 1) w sprawie przedmiotu zamówienia:
Paweł Janiszewski tel. 89 513-85-72, e-mail: p.janiszewski@mpkolsztyn.pl;
 - 2) w sprawach formalnych:
Adam Zagórski - specjalista ds. zamówień i logistyki tel. 89 513-84-65, e-mail: a.zagorski@mpkolsztyn.pl.
3. Wszelkie informacje udzielone telefonicznie nie są wiążące i mają jedynie charakter pomocniczy.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 8. TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia wpływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w jednym egzemplarzu w na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do IWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, określające jego zakres i wystawione przez osoby do tego upoważnione.
4. Na ofertę składają się :
 - a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 2 .
Z ofertą należy złożyć również wymagane dokumenty, oświadczenia,
Wymagane dokumenty :
 - a) Załącznik nr 3, Załącznik nr 4
 - b) Kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Można podać również tylko nr KRS/CEIDG. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.

Rozdział 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę (skan formularza ofertowego i wymaganych dokumentów podpisanych przez osobę/y upoważnione) należy złożyć drogą elektroniczną (e-mail) na adres e-mail m.owsiejko@mpkolsztyn.pl w terminie **do dnia 12.03.2026**. Dopuszcza się przesłanie kilku e-mailów np. w przypadku zbyt dużego rozmiaru załączników z warunkiem, że oferta (załącznik nr 2) musi być przesłana w terminie składania ofert.

Rozdział. 11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄC BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszych IWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia,.
2. Wykonawca wyliczoną cenę przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT zamieszcza na formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do IWZ). Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę oferty brutto (pkt 3. formularza ofertowego)
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
4. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku rozbieżności w cenie wyrażonej liczbowo i słownie , Zamawiający przyjmie, że prawidłową ceną jest cena zapisana liczbowo .
6. Zamawiający informuje, iż wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji złożonych ofert.

Rozdział. 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	70%
2	Termin realizacji	20%
3	Okres rękojmi na wykonaną robotę budowlaną	10%

2. Opis sposobu oceniania oferty – Cena Pc:

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej brutto / z VAT / przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wykonawca, który przedstawi w ofercie najwyższą cenę otrzyma maksymalnie 70 pkt. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do powyższego wzoru.

$Pc = Cn / Cb \times 70$ gdzie:

Pc – ocena punktowa za kryterium „cena”

Cn – cena najniższa wśród ważnych ofert

Cb - cena oferty rozpatrywanej (badanej)

70 – oznacza wagę (znaczenie) kryterium

3. Opis sposobu oceniania oferty – Termin realizacji T:

Kryterium „termin realizacji ” rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym ilości dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania placu budowy. Maksymalny dopuszczalny termin realizacji 10 dni kalendarzowych. Oferta z terminem krótszym niż 5 dni kalendarzowych otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 20 pkt. Oferta z terminem dłuższym niż 10 dni kalendarzowych zostanie odrzucona.

Termin realizacji	Liczba punktów
5 dni kalendarzowych i mniej dni	20 punktów
6 dni kalendarzowych	16 punktów
7 dni kalendarzowych	12 punktów
8 dni kalendarzowych	8 punktów
9 dni kalendarzowych	4 punktów
10 dni kalendarzowych	0 punktów

4. Opis sposobu oceniania oferty – okres jakości rękojmi na wykonaną robotę budowlaną R.

Kryterium „okres rękojmi za wykonaną robotę budowlaną” rozpatrywany będzie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu rękojmi na wykonaną robotę budowlaną określonym w pełnych miesiącach i wybranym z wymaganych przez Zamawiającego następujących okresów: 36, 42, 48, 54, 60 m-cy, licząc od daty odbioru wykonanych robót, zgodnie z postanowieniami wzoru Umowy. Wymagany minimalny okres rękojmi 36 miesięcy. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę krótszego terminu rękojmi niż 36 miesięcy Zamawiający odrzuci taką ofertę.

Okres rękojmi	Liczba punktów
36 miesięcy	0
42 miesięcy	3
48 miesięcy	6
54 miesięcy	8
60 miesięcy i więcej	10

W tym kryterium za zadeklarowane 60 miesięcy rękojmi na wykonaną robotę budowlaną można uzyskać maksymalnie 10,00 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów,

wyliczoną zgodnie z wzorem: $P = P_c + T + R$, gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

P_c – ocena punktowa za kryterium „cena”

T-liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin realizacji”

R– liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres rękojmi na robotę budowlaną”

- Ocena punktowa każdej oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z sumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria.
- W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom i warunkom określonym w IWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów,

Rozdział 13. ZAWIERANIE UMOWY ORAZ ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia:

wg zał. nr 5 do IWZ – umowa 2/TE/Z/26

2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez Wykonawcę (oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 IWZ).
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej części umowy.

Rozdział 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom i warunkom określonym w IWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród nieodrzuconych ofert.
3. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do IWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Rozdział 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie Regulaminem udzielania zamówień sektorowych o wartości nieprzekraczającej progów unijnych w procedurze pełnej (Zarządzenie Prezesa MPK sp. z o.o w Olsztynie nr 9/2020 z dnia 17.12.2020 r.).
2. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją postanowień istotnych warunków zamówienia i wzoru umowy oraz zobowiązaniem się do jej podpisania w terminie wskazanym przez Zamawiającego w przypadku wyboru jego oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia protestów i odwołań.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.**
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu.
6. Zamawiający nie zwraca kosztów z tytułu przygotowania i złożenia oferty.

Rozdział 16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Olsztynie, 10 -434

Olsztyn ul. Kołobrzeska 40, NIP: 7390206195, REGON: 51016492 email: mpk@mpkolsztyn.pl strona internetowa: <https://www.mpkolsztyn.pl>

- 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: iod@mpkolsztyn.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Naprawa nawierzchni na przejeździe dwutorowym relacji Plac Konstytucji 3 Maja – ul. Dworcowa / ul. Lubelska wraz z wymianą rozjazdu D 10 w Olsztynie.
 - b) archiwizacji dokumentacji.
 - 1) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny administratora (art. 6 ust.1 lit. c RODO) wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (ustawy Pzp) oraz aktów wykonawczych do ustawy,
 - b) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) .
 - 2) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, podmiotom świadczącym usługi informatyczne Zamawiającemu, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w przypadku korespondencji tradycyjnej. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na stronach prowadzonego postępowania oraz zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 4) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wymogów ustawowych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy pzp.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
 1. Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:
 - 1) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
 - 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Spis załączników do IWZ stanowiących jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 – wykaz robót budowlanych
5. Załącznik nr 5 – umowa