

Specyfikacja warunków zamówienia

Numer sprawy TT / Z / 6 / 22

I. Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o.
ul. Kołobrzeska 40
10-434 Olsztyn
KRS: 0000141647, NIP: 739-020-61-095, REGON: 510164920

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie dotyczy zamówienia sektorowego poniżej progów unijnych określonych w załączniku do obwieszczenia Prezesa UZP z dnia 3 grudnia 2021r., który dla dostaw i usług wynosi: 431 000,00 € = 1 919 502,00 PLN.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień sektorowych o wartości nieprzekraczających progów unijnych w procedurze pełnej (Zarządzenie Prezesa MPK sp. z o. o. w Olsztynie nr 9/2020 z dnia 17.12.2020r.).

Tryb udzielenia zamówienia – zapytania ofertowe, procedura pełna.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości floty oraz pomieszczeń, terenów zew. posesji, pielęgnacja zieleni, odśnieżanie i usuwanie oblodzeń oraz śliskości w okresie zimowym w obiektach MPK sp. z o.o. w Olsztynie zgodnie ze szczegółowymi opisami przedmiotu zamówienia, który został podzielony na dwie części i który opisują załączniki nr 1 oraz nr 2 do SWZ.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów. Zamawiający zapewni Wykonawcy składowanie odpadów w kontenerach usytuowanych na terenie Zamawiającego. Opróżnianie kontenerów zbiorczych należy do obowiązków Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości sprzątających, żeby zapewnić rzetelne wykonywanie czynności wymaganych opisem przedmiotu zamówienia wyposażonych w estetyczną odzież ochronną (w tym kamizelki odblaskowe).
3. Do wykonania prac na wysokości powyżej 1 m (np. mycie okien na pierwszym piętrze), Wykonawca zobowiązany jest skierować osoby posiadające odpowiednie uprawnienia w tym zakresie tj. zezwolenie na pracę na wysokości.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył osobę, zwaną Koordynatorem dla obu części zamówienia, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób sprzątających (i prowadzić magazyn BHP dla części nr 2 w celu gospodarowania ubraniami roboczymi, służbowymi i wydawaniem środków ochrony indywidualnej dla pracowników Zamawiającego). Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały

kontakt z przedstawicielem Zamawiającego. Koordynator będzie odpowiedzialny za przekazywanie osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności sprzątania w obiektach Zamawiającego obowiązują zakaz:
- wprowadzania osób trzecich do budynków i na teren Zamawiającego,
 - korzystanie ze sprzętu biurowego Zamawiającego,
 - korzystania z telefonów Zamawiającego,
 - spożywania alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających w obiektach i na terenie Zamawiającego,
 - stawiania się do miejsca świadczenia usług sprzątania w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

Część nr 1: Wykonanie usługi w zakresie utrzymania floty pojazdów tj. sprzątanie autobusów oraz tramwajów wraz z myciem wew. przy użyciu środków, materiałów oraz sprzętu Wykonawcy.

Część nr 2: Wykonanie usługi w zakresie utrzymania czystości pomieszczeń i terenu Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o.o. w Olsztynie przy ul. Kołobrzeskiej 40 tj. zajezdni autobusowej i tramwajowej, plac postojowy autobusowy przy ul. Sikorskiego 27 wraz z budynkiem socjalnym oraz 3 budynków socjalnych usytuowanych na końcach linii tramwajowej tj. przy ul. Tuwima, ul. Witosa, ul. Lubelskiej przy użyciu środków, materiałów oraz sprzętu Wykonawcy wraz z prowadzeniem magazynu BHP Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na obie części zamówienia.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy (dla obu części zamówienia), którzy:
 - a) Spełniają warunki udziału w postępowaniu
 - b) Nie podlegają wykluczeniu
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu (dotyczy obydwu części przedmiotu zamówienia), dotyczących:
 - a) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
Zamawiający nie określa specjalnego warunku w tym zakresie.
 - b) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat lub jeżeli ten okres jest krótszy w tym okresie wykonywał lub wykonuje co najmniej 1 usługę będącą przedmiotem zamówienia o wartości minimum 250 000,00 złotych netto rocznie dla części nr 1, a dla części nr 2 – min. 200 000,00 złotych netto rocznie.

c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: opłaconą polisę ubezpieczeniową w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości 500 000,00 zł.

3. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.2022 poz. 835)

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone w SWZ.

W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu i potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy z wykonawców powinien złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 6 do SWZ.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku (roz. IV ust.2, pkt. b) musi złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 – wykaz usług, że wykonuje lub wykonał (w ostatnich 3 latach) co najmniej 1 usługę będącą przedmiotem zamówienia, na którą składa ofertę (dla każdej części przedmiotu zamówienia), na potwierdzenie powyższego Wykonawca musi złożyć z ofertą dowody, potwierdzające należyte wykonanie usługi (referencje, oświadczenia o należyтым wykonaniu zamówienia).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika (o ile zachodzi taki przypadek).
5. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w roz. IV, ust.2, pkt. c, musi złożyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość, co najmniej 500 000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych) dla każdej z części zamówienia.
6. Dokument potwierdzający, że jest Zakładem Pracy Chronionej, jeżeli zachodzi taki przypadek.
7. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. V pkt. 1 i 2 składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, oświadczeń i wniosków osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie informacje, wnioski, wezwania, zawiadomienia, oświadczenia Zamawiający i Wykonawcy przekazują, pocztą elektroniczną, kierowane na adres określony w niniejszym rozdziale ust. 3 i 4. W celu sprawnego przekazywania informacji Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym, osobę do kontaktów w sprawie zamówienia wraz z numerem telefonu oraz adresu e-mail.
2. Strona, która otrzymuje informacje e-mailem zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Komórką organizacyjną prowadzącą postępowanie jest Dział Techniczny.
Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:
w zakresie przedmiotu zamówienia – Dział Techniczny p. Jerzy Chodor, tel. 89 513 85 61, e-mail: j.chodor@mpkolsztyn.pl i p. Anna Komorowska mail: a.komorowska@mpkolsztyn.pl.
4. W sprawach formalnych – Specjalista ds. Zamówień i Logistyki – p. Adam Zagórski, tel. 89 513 84 65, e-mail: a.zagorski@mpkolsztyn.pl
5. Wszelkie informacje udzielone telefonicznie nie są wiążące i mają jedynie charakter pomocniczy.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **do dnia 28.09.2022r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi.
8. Treść zapytania z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.

VII. Termin związany ofertą.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni na zamówienie dla którego złożył ofertę .
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.

VIII. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami określonymi w SWZ.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 dotyczący obu części do niniejszej SWZ. Z ofertą należy złożyć pozostałe oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale V SWZ.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na obie części zamówienia;
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny

Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;

- 3) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione. Treść pełnomocnictwa musi wyraźnie wskazywać czynności do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.
- 4) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SWZ.
- 5) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszych SWZ.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wykonawca nie musi być zakładem pracy chronionej.

2. Forma oferty:

- 1) Zamawiający ustala wzór formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty dotyczących obu części,
- 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu, ściśle wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego,
- 3) Ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
- 4) Zaleca się aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
- 5) Załączniki oferty stanowią jej integralną część i wskazane jest, aby były one czytelnie oznaczone,
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki,
- 7) Zamawiający przewiduje dodatkowe negocjacje cenowe z dwoma Wykonawcami, którzy złożyli ofertę z największą ilością punktów.

IX. Zamawiający nie wymaga wniesienia Wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

X. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1. Zamkniętą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie w terminie do dnia **03.10.2022** r. do godz. **11⁰⁰** lub przesłać pocztą, firmą kurierską (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o., ul. Kołobrzeska 40, 10 – 434 Olsztyn.
2. Koperta (opakowanie) powinna być opisana: Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o. o., ul. Kołobrzeska 40, 10 – 434 Olsztyn, z dopiskiem: „OFERTA NA WYKONANIE USŁUGI SPRZĄTANIA AUTOBUSÓW, TRAMWAJÓW, POMIESZCZEŃ I TERENU MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACYJNEGO nr sprawy TT/Z/6/22. NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 03.10.2022r. DO GODZ. 11.15
3. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. można umieścić nazwę i adres Oferenta.
4. Oferty złożone po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania.

XI. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.10.2022r o godz. 11¹⁵ w sali nr 29 w siedzibie Zamawiającego w Olsztynie ul. Kołobrzeska 40.

1. Przed otwarciem ofert Komisja odczyta kwotę jaką Zamawiający przeznaczy na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez komisję przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.
2. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz numeru zadania, na który oferta została złożona.

XII. Opis kryteriów - sposobu dokonywania oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla części nr 1 i dla części nr 2 Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferowanej usługi	80%
2.	Doświadczenie w tego typu usługach	10%
3.	Wysokość odpisu na PFRON	10%

2. Opis sposobu oceniania oferty – kryterium: cena oferty usługi Pc:
Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferty brutto /z VAT/ za wykonanie zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wykonawca, który przedstawi w ofercie najniższą cenę za wykonanie poszczególnej części zamówienia otrzyma maksymalnie 80 pkt.
Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do powyższego wzoru.
 $P_{c\,I,II} = (C_n / C_b) \times 80$ gdzie:
 $P_{c\,I,II}$ – cena punktowa za kryterium „cena”, odpowiednio dla części 1 i 2
 C_n – cena najniższa wśród ważnych ofert
 C_b – cena oferty rozpatrywanej (badanej)
80 – oznacza wagę (znaczenie kryterium)

3. Opis sposobu oceniania oferty – kryterium: doświadczenie w tego typu usługach Pd
Kryterium „doświadczenie” rozpatrywane będzie na podstawie wartości usługi w zł netto w poszczególnej części zamówienia, podanej przez Wykonawcę w załączniku nr 6 – Wykaz usług. Wykonawca otrzyma punkty w tym kryterium zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Element	Ocena
1.	Doświadczenie w zakresie utrzymania w czystości floty – dla części 1	1. W okresie trzech lat o wartości od 200 000,00 PLN do 299 999,99 PLN rocznie – 0 pkt. 2. W okresie trzech lat o wartości minimum 300 000,00 PLN do 399 999,99 PLN rocznie – 5 pkt. 3. W okresie trzech lat o wartości równej i wyższej 400 000,00 PLN rocznie – 10 pkt.
2.	Doświadczenie w zakresie utrzymania czystości pomieszczeń i terenu – dla części 2	1. W okresie trzech lat o wartości od 150 000,00 PLN do 249 999,00 PLN rocznie – 0 pkt. 2. W okresie trzech lat o wartości od 250 000,00 PLN do 349 999,00 PLN rocznie – 5 pkt. 3. W okresie trzech lat o wartości równej i wyższej 350 000,00 PLN rocznie – 10 pkt.

Maksymalna ilość punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie” może wynieść 10 pkt dla poszczególnej części.

4. Opis sposobu oceniania oferty – kryterium: wysokość odpisu na PFRON Po

Kryterium „odpis na PFRON” rozpatrywane będzie na podstawie wartości odpisu podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3. Wykonawca otrzyma punkty w tym kryterium zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Element	Ocena
1.	Wysokość odpisu na PFRON dla części 1 i 2	1. W okresie obowiązywania umowy wysokość odpisu w przedziale 0 zł do 149 999,99 PLN – 0 pkt 2. W okresie obowiązywania umowy wysokość odpisu w przedziale 150 000,00 zł do 299 999,99 PLN – 5 pkt 3. W okresie obowiązywania umowy wysokość odpisu równej i wyższej 300 000,00 PLN – 10 pkt

Maksymalna ilość punktów uzyskanych w kryterium „wysokość odpisu na PFRON” może wynieść 10 pkt dla poszczególnej części.

5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
6. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 poz.178).
7. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia w tym podwyżkę minimalnego wynagrodzenia od stycznia 2023r i od lipca 2023r.
8. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający informuje, iż wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
10. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
11. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
12. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która otrzyma największą liczbę punktów. Liczba punktów zostanie wyliczona dla każdej oferty niepodlegającej odrzuceniu wg wzoru:
$$P = P_{CI} + P_{CII} + P_{DI} + P_{DII} + P_o$$
13. W przypadku rozbieżności w cenie wyrażonej liczbowo i słownie, Zamawiający przyjmie, że prawidłową ceną jest cena zapisana słownie.

XIII. Umowa

Wzór umowy jaka zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania stanowi załącznik nr 4 SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpłatnej umowy najmu na korzystanie z infrastruktury Zamawiającego.

XIV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia : od dnia podpisania umowy na okres 16 miesięcy.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i otrzyma największą liczbę punktów.
2. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umów treści zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XVI. Uwagi – postanowienia końcowe

1. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją postanowień w specyfikacji warunków zamówienia i wzorem umowy oraz zobowiązaniem się do jej podpisania w terminie wskazanym przez Zamawiającego w przypadku wyboru jego oferty.
2. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia protestów i odwołań.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.
5. Zamawiający nie zwraca kosztów z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
6. Korzystanie przez Wykonawcę z infrastruktury Zamawiającego odbywać się będzie na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu.
7. Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny przedmiotu zamówienia w trakcie obowiązywania umowy poza przypadkami opisanymi w umowie stanowiącej załącznik nr 4 do SWZ.

XVII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46 / WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Olsztynie, 10 - 434 Olsztyn ul. Kołobrzeska 40, NIP: 7390206195, REGON: 51016492 email: mpk@mpkolsztyn.pl strona internetowa: <https://www.mpkolsztyn.pl>
 - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: iod@mpkolsztyn.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Wykonanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia polegającego na budowie instalacji fotowoltaicznej w Olsztynie, przy ul. Wiosennej na fragmencie działki nr 30/26 w obrębie geodezyjnym nr 123 oraz wniosku, który niezbędny jest do uzyskania decyzji środowiskowej”,
 - b) archiwizacji dokumentacji.
 - 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny administratora (art. 6 ust.1 lit. c RODO) wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (ustawy Pzp) oraz aktów wykonawczych do ustawy,
 - b) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) .
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, podmiotom świadczącym usługi informatyczne Zamawiającemu, operatorowi pocztowemu lub

kurierowi w przypadku korespondencji tradycyjnej. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na stronach prowadzonego postępowania;

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wymogów ustawowych.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

2. Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

- 1) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016 / 679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Spis załączników do SWZ stanowiących jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1
2. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2
3. Załącznik nr 3 – formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu
6. Załącznik nr 6 – wykaz usług