



ZAMAWIAJACY

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ul. Kołobrzeska 40 10-434 Olsztyn

Telefon: 89 513-84-00 Fax.: 89 513-84-06 ; NIP: 739-020-61-95, REGON: 510164920

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

(dalej IWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na :

Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie instalacji ogniw fotowoltaicznych PV „WSCHÓD” na budynkach nowobudowanej zajezdni tramwajowej przy ul. Kołobrzeskiej 40 w Olsztynie wraz z dostosowaniem systemu rozdziału mocy w podstacji trakcyjnej STT3 „ZAJEZDNIA” do pracy w powiązaniu z dwiema instalacjami PV oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji – pozwolenie na budowę, a także pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją w/w inwestycji.

Numer sprawy TE/9/2022

Postępowanie dotyczy zamówienia sektorowego poniżej progów unijnych określonych w załączniku do obwieszczenia Prezesa UZP z dnia 3 grudnia 2021 r. , który dla dostaw i usług wynosi: 431.000,00 € = 1.919.502 PLN.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień nie podlegających ustawie Prawo zamówień publicznych przez MPK sp. z o.o. w Olsztynie (Zarządzenie Prezesa Zarządu MPK sp. z o.o. nr 9/2020 z dnia 17 grudnia 2020 r.).

ZATWIERDZAM:

PREZES ZARZĄDU
MPK sp. z o.o. w Olsztynie

Jerzy Roman

KIEROWNIK DZIAŁU UTRZYMANIA
INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWO-SIECIOWEJ
Paweł Janiszewski

DYREKTOR
ds. Technicznych
Dariusz Kaczyński

Istotne warunki zamówienia

Numer sprawy TE/9/2022

Rozdział 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w Olsztynie
ul. Kołobrzaska 40;
10-434 Olsztyn,
tel. centrala: 89 5138400, sekretariat: 89 5138403, fax: 89 5138406
<http://www.mpkolsztyn.pl>, e-mail : mpk@mpkolsztyn.pl
NIP: 739-020-61-95, REGON: 510164920**

Rozdział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie instalacji ogniw fotowoltaicznych PV „WSCHÓD” na budynkach nowobudowanej zajezdni tramwajowej przy ul. Kołobrzaskiej 40 w Olsztynie wraz z dostosowaniem systemu rozdziału mocy w podstacji trakcyjnej STT3 „ZAJEZDNIA” do pracy w powiązaniu z dwiema instalacjami PV oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji – pozwolenie na budowę, a także pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją w/w inwestycji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

Rozdział 3. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, ZASTOSOWANIE PROCEDURY ODWRÓCONEJ

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania „procedury odwróconej” tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie polega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: maksymalnie do 10 miesięcy od daty podpisania umowy. Wykonawca w tym terminie zobowiązany jest uzyskać pozwolenie na budowę i dostarczyć je do siedziby Zamawiającego oraz złożyć kompletną dokumentację tj. Projekt Zagospodarowania Terenu, Projekt Architektoniczno – Budowlany oraz Projekt Techniczno - Wykonawczy. Termin uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę – zgodnie z obowiązującymi procedurami w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Olsztyna.

Rozdział 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki :

- Spełniają warunki udziału w postępowaniu
- Nie podlegają wykluczeniu

Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Zamawiający nie określa specjalnego warunku w tym zakresie;
 - b) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe tj. posiadają osobę z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.
Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia o charakterze i złożoności technologicznej porównywalnej do niniejszego przedmiotu zamówienia tj. zawierające co najmniej elementy instalacji PV, elementy przebudowy podstacji trakcyjnej (kolejowej, tramwajowej lub trolejbusowej)
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczącym braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.2022 poz. 835)
 3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu 24 miesięcy rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.
 4. Ocena spełnienia wszystkich warunków określonych w rozdziale 5 zostanie dokonana metodą spełnia/ nie spełnia na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w Rozdziale 6 I ust. 1 IWZ. Z treści dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
 5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania.

Rozdział 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu i których oferta odpowiada i spełnia wymagania określone w Istotnych Warunkach Zamówienia.

Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

I. 1. W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w Rozdz. 5 ust. 1 lit. a, b Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, **stanowiące załącznik nr 3 do IWZ**, wykaz usług sporządzony według wzoru **stanowiący załącznik nr 4** – tj.: wykazu wykonanych dokumentacji projektowych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi projektowe zostały wykonane.

Wykonawca wraz z wykazem usług musi złożyć dowody, że usługi te zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje, protokoły odbioru bądź inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, oświadczenie Wykonawcy stwierdzające należyte Wykonanie tych usług.

- 2) Kopię dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem, iż posiada osobę z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

II. 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w rozdz. 5 ust. 2 IWZ.

Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru **stanowiącego zał. 3 do IWZ**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub podania w formularzu ofertowym nr KRS / CEIDG;
2. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.

III. Forma składanych dokumentów:

1. Ofertę załącznik nr 2 oraz oświadczenia załącznik 3, 4 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
2. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczenia kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

ROZDZIAŁ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie informacje, wnioski, wezwania, zawiadomienia, oświadczenia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną, kierowane na adresy e- mail określone w pkt. 2.

W celu sprawnego przekazywania Wykonawca i zamawiający każdorazowo będzie zwrotnie potwierdzać otrzymanie informacji, o których mowa w niniejszym punkcie.

2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w sprawie postępowania są:

- 1) w sprawie przedmiotu zamówienia:
Jacek Królikiewicz tel. 89 513-85-71, e-mail: j.krolikiewicz@mpkolsztyn.pl;
- 2) w sprawach formalnych:
Adam Zagórski - specjalista ds. zamówień i logistyki tel. 89 513-84-65, e-mail: a.zagorski@mpkolsztyn.pl.
3. Wszelkie informacje udzielone telefonicznie nie są wiążące i mają jedynie charakter pomocniczy.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści IWZ, Zamawiający udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści IWZ wpłynie do Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed terminem otwarcia ofert. Jeżeli zapytanie wpłynie po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego IWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Treść zapytania z odpowiedzią zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.mpkolsztyn.pl> bez ujawniania źródła zapytania.
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Rozdział 8. TERMIN ZWIĄZANIA ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w jednym egzemplarzu w na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do IWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, określające jego zakres i wystawione przez osoby do tego upoważnione.
4. Na ofertę składają się :
 - a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 2 .
Z ofertą należy złożyć również wymagane dokumenty, oświadczenia,
Wymagane dokumenty :
 - a) Załącznik nr 3, Załącznik nr 4
 - b) Kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Można podać również tylko nr KRS/CEIDG w formularzu ofertowym. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Wypełnioną i podpisaną ofertę (załącznik nr 2) wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w rozdziale 6 ust.I i II należy zeskanować i przesłać drogą elektroniczną

na adres określony w rozdziale 10 (mają być przesłane oddzielnie pliki lub jeden plik).

Rozdział 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę (skan formularza ofertowego i wymaganych dokumentów podpisanych przez osobę/y upoważnione) należy złożyć drogą elektroniczną (e- mail) na adres e- mail m.owsiejko@mpkolsztyn.pl w terminie **do dnia 21.12.2022 do godz. 10.00**. Dopuszcza się przesłanie kilku e- mailów np. w przypadku zbyt dużego rozmiaru załączników z warunkiem, że oferta (załącznik nr 2) musi być przesłana w terminie składania ofert.

Rozdział 11. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Okres uzyskania pozwolenia na budowę wraz ze złożeniem kompletnej dokumentacji tj. Projektu Zagospodarowania Terenu, Projektu Architektoniczno – Budowlanego oraz Projektu Techniczno – Wykonawczego.	40%

2. Opis sposobu oceniania oferty – Cena:

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny ofertowej brutto / z VAT / przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w pkt.1. Wykonawca, który przedstawi w ofercie najniższą cenę otrzyma maksymalnie 60 pkt. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, stosownie do powyższego wzoru.

$P_c = C_n / C_b \times 60$ gdzie:

P_c – ocena punktowa za kryterium „cena”

C_n – cena najniższa wśród ważnych ofert

C_b - cena oferty rozpatrywanej (badanej)

60 – oznacza wagę (znaczenie) kryterium

- 1) Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej IWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia.
- 2) Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT.
- 3) W przypadku rozbieżności w cenie wyrażonej liczbowo i słownie, Zamawiający przyjmie, że prawidłową ceną jest cena zapisana słownie .
- 4) Zamawiający informuje, iż wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

3. Opis sposobu oceniania oferty – okres uzyskania pozwolenia na budowę wraz ze złożeniem kompletnej dokumentacji tj. Projektu Zagospodarowania Terenu, Projektu Architektoniczno – Budowlanego oraz Projektu Techniczno – Wykonawczego.:

Kryterium „okres uzyskania pozwolenia na budowę wraz ze złożeniem kompletnej dokumentacji tj. Projektu Zagospodarowania Terenu, Projektu Architektoniczno – Budowlanego oraz Projektu Techniczno – Wykonawczego” rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt. 3 formularza ofertowego okresu uzyskania pozwolenia na budowę wraz ze złożeniem kompletnej dokumentacji tj. Projektu Zagospodarowania Terenu, Projektu Architektoniczno – Budowlanego oraz Projektu Techniczno – Wykonawczego określonego w pełnych miesiącach i wybranym z wymaganych przez Zamawiającego następujących okresów: 6, 7, 8, 9, 10 m-cy,

Okres uzyskania pozwolenia na budowę wraz ze złożeniem kompletnej dokumentacji - 10 miesięcy – 0,00 pkt,

Okres uzyskania pozwolenia na budowę wraz ze złożeniem kompletnej dokumentacji – 9 miesięcy – 10,00 pkt,

Okres uzyskania pozwolenia na budowę wraz ze złożeniem kompletnej dokumentacji – 8 miesięcy – 20,00 pkt,

Okres uzyskania pozwolenia na budowę wraz ze złożeniem kompletnej dokumentacji – 7 miesięcy – 30,00 pkt,

Okres uzyskania pozwolenia na budowę wraz ze złożeniem kompletnej dokumentacji – 6 miesięcy – 40,00 pkt.

W tym kryterium za zadeklarowanie 6 miesięcy można uzyskać maksymalnie 40,00 pkt.

Minimalny okres uzyskania pozwolenia na budowę wraz ze złożeniem kompletnej dokumentacji wynosi 6 miesięcy, maksymalny 10 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca poda dłuższy niż 10-miesięczny okres uzyskania pozwolenia na budowę wraz ze złożeniem kompletnej dokumentacji, ocenie będzie podlegał okres 10-miesięczny.

W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy niż 6-miesięczny okres uzyskania pozwolenia na budowę wraz ze złożeniem kompletnej dokumentacji, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych powyżej kryteriów oceny oraz ich wag. Liczba punktów zostanie wyliczona dla każdej z ofert niepodlegających odrzuceniu wg poniższego wzoru:

$P = P_c + G$, gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

P_c – ocena punktowa za kryterium „cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres uzyskania pozwolenia na budowę wraz ze złożeniem kompletnej dokumentacji”

Ocena punktowa każdej oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku liczba wynikająca z sumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wyliczonych zgodnie z powyższym wzorem.

5. Zamawiający zastrzega możliwość negocjacji złożonych ofert.

**Rozdział 13. ZAWIERANIE UMOWY ORAZ ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO
POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI
ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg zał. nr 5 do IWZ.

2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją projektu umowy przez Wykonawcę (oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 IWZ).

Rozdział 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do IWZ.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Rozdział 15. UWAGI - DODATKOWE INFORMACJE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień nie podlegających ustawie Prawo zamówień publicznych przez MPK sp. z o.o. w Olsztynie (Zarządzenie Prezesa Zarządu MPK sp. z o.o. w Olsztynie nr 9/2020 z dnia 17.12.2020 r.).
2. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją postanowień istotnych warunków zamówienia i zobowiązaniem się do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w przypadku wyboru jego oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia protestów i odwołań.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu.
6. Zamawiający nie zwraca kosztów z tytułu przygotowań i złożenia ofert.

Rozdział 16. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Olsztynie, 10 -434 Olsztyn ul. Kołobrzeska 40, NIP: 7390206195, REGON: 51016492 email: mpk@mpkolsztyn.pl strona internetowa: <https://www.mpkolsztyn.pl>
 - 2) Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pod adresem email: iod@mpkolsztyn.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Opracowanie dokumentacji projektowej na wykonanie instalacji ogniw fotowoltaicznych PV „WSCHÓD” na budynkach nowobudowanej zajezdni

tramwajowej przy ul. Kołobrzeskiej 40 w Olsztynie wraz z dostosowaniem systemu rozdziału mocy w podstacji trakcyjnej STT3 „ZAJEZDNIA” do pracy w powiązaniu z dwiema instalacjami PV oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji – pozwolenie na budowę, a także pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją w/w inwestycji.

b) archiwizacji dokumentacji.

1) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) obowiązek prawny administratora (art. 6 ust.1 lit. c RODO) wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych (ustawy Pzp) oraz aktów wykonawczych do ustawy,
 - b) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, podmiotom świadczącym usługi informatyczne Zamawiającemu, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w przypadku korespondencji tradycyjnej. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na stronach prowadzonego postępowania oraz zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wymogów ustawowych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy pzp.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
1. Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:
- 1) skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp,
 - 2) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Spis załączników do IWZ stanowiących jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia,
4. Załącznik nr 4 - wykaz usług,
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy

